| **ลำดับ** | **รายละเอียด** | **การทำงาน** | **ข้อเสนอแนะ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **การทำงานในส่วนของการจัดการแบบฟอร์ม PCR** | | | |
| 1. | สามารถสร้างแบบฟอร์ม PCR ในส่วนของ Plan |  OK  NG |  |
| 2. | สามารถแก้ไขแบบฟอร์ม PCR กรณี reject |  OK  NG |  |
| 3. | สามารถแก้ไขแบบฟอร์ม PCR จบ plan phase เริ่มทำในส่วน result |  OK  NG |  |
| 3. | สามารถลบแบบฟอร์ม PCR |  OK  NG |  |
| 4. | สามารถดูข้อมูลของแบบฟอร์ม PCR |  OK  NG |  |
| **การทำงานในส่วนของการอนุมติแบบฟอร์ม PCR** | | | |
| 1. | คนอนุมัติภายในแผนกสามารถอนมุติได้ |  OK  NG |  |
| 2. | คนอนุมัติภายในแผนกที่เกี่ยวข้องสามารถอนมุติได้ |  OK  NG |  |
| 3. | คนอนุมัติของส่วนงาน QAP สามารกรอกแบบฟอร์มในการอนุมัติได้ |  OK  NG |  |
| 4. | คนอนุมัติของส่วนงาน BKD สามารกรอกแบบฟอร์มในการอนุมัติได้ |  OK  NG |  |
| 5. | คนอนุมัติของส่วนงาน QAC สามารถอนมุติได้ |  OK  NG |  |
| **การทำงานในส่วนของการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ** | | | |
| 1. | สามารถลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบได้ |  OK  NG |  |
| 2. | PE admin สามารถอนุมติคนเข้าใช้งานระบบได้ |  OK  NG |  |
| 3. | ระบบส่งรหัสผ่านของการเข้าใช้งานระบบผ่านอีเมลได้ |  OK  NG |  |
| 4. | สามารถเข้าสู่ระบบโดยรหัสพนักงานและรหัสผ่านได้ |  OK  NG |  |
| **การทำงานในส่วนของจัดการแบบฟอร์ม Annual Plan** | | | |
| 1. | สามารถสร้างแบบฟอร์ม Annual Plan |  OK  NG |  |
| 2. | สามารถแก้ไขแบบฟอร์ม Annual Plan |  OK  NG |  |

ลงชื่อ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ผู้ใช้ระบบ PCR System

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายละเอียด** | **ยอมรับ** | **ข้อเสนอแนะ** |
| **การทำงานในส่วนของจัดการแบบฟอร์ม Annual Plan** | | | |
| 3. | ลบแบบฟอร์ม Annual Plan |  OK  NG |  |
| 4. | ดูแบบฟอร์ม Annual Plan |  OK  NG |  |
| 5. | สามารถนำดึงข้อมูลไปใช้ในแบบฟอร์ม PCR ได้ |  OK  NG |  |